



Kibesuisse Verband Kinderbetreuung Schweiz fördert den qualitativen und quantitativen Ausbau der familien- und schulergänzenden Kinderbetreuungsangebote und unterstützt seine Mitglieder bei deren Aufgabenerfüllung.

Kibesuisse sucht per 1. Juli 2018 oder nach Vereinbarung einen / eine

Sekretariatsmitarbeiter/-in Zentrale Dienste 80-100%

Sie sind eine dienstleistungsorientierte und selbstständige Person, die sich im dynamischen Umfeld der familien- und schulergänzenden Kinderbetreuung engagieren will. Sie sind gewohnt, auf die verschiedenen Kundenanliegen einzugehen, unterstützen das Team bei der täglichen Arbeit und tragen so massgeblich zum Erfolg des Verbandes bei.

Ihre Aufgaben

- Beratung und Information der Mitglieder und weiterer Anspruchsgruppen per Mail und Telefon
- Administration und Bewirtschaftung der Dienstleistungsangebote (Stellenbörse, Kursraumvermietung, Publikationen etc.)
- Pflege der Adressdaten
- Bewirtschaftung der Materialien (Einkauf, Lagerüberwachung von Büro- und Druckmaterial)
- Protokollierung und allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung des Fachbereichs Berufsbildung bei epak (Software zur Ausbildung von Fachpersonen Betreuung)
- Administrative Unterstützung der Regionalleitungen

Ihre Voraussetzungen

- kaufmännische Ausbildung und Erfahrung in ähnlicher Position
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung, freundliche Persönlichkeit
- Zuverlässigkeit, sorgfältige Arbeitsweise, rasche Auffassungsgabe
- Französisch- und/oder Italienischkenntnisse in Wort und Schrift
- wenn möglich Kenntnisse und berufliche Erfahrung in der familien- und schulergänzenden Kinderbetreuung / in der beruflichen Grundbildung
- wenn möglich Typo 3-Kenntnisse

Ihr Arbeitsort ist zentral in der Nähe des HB Zürich gelegen. Wir bieten sehr gute Arbeitsbedingungen und freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 27. März 2018**. Die Vorstellungsgespräche finden am **3. April 2018 am Nachmittag** statt.

Weitere Informationen zu unserem Verband finden Sie auf www.kibesuisse.ch. Ihre elektronische Bewerbung nimmt die Leiterin Zentrale Dienste Jutta Vallone unter jutta.vallone@kibesuisse.ch entgegen. Für Fragen steht Sie Ihnen auch telefonisch unter 044 212 24 57 (Mo, Di, Do, Fr) zur Verfügung.

kibesuisse

Verband Kinderbetreuung Schweiz
Fédération suisse pour l'accueil de jour de l'enfant
Federazione svizzera delle strutture d'accoglienza per l'infanzia

Josefstrasse 53, CH-8005 Zürich, T +41 44 212 24 44, www.kibesuisse.ch